

Spett.le **EBiCom**  
Ente Bilaterale Territoriale  
della provincia di Treviso  
Via S. Venier, 55 - 31100 Treviso  
segreteria@ebicom.it - www.ebicom.it  
Tel. 0422 412639 - Fax 0422 592292

**Intervento di sostegno al reddito per lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo che maturino i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il ..... cod. fisc. [ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ]  
residente a ..... via .....  
c.a.p. .... tel. .... e-mail .....  
ex dipendente Ditta .....  
con sede in ..... via .....  
codice IBAN del lavoratore [ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ]

**c h i e d e**

a codesto spett. Ente il pagamento del **Contributo D/6 - "contributo al reddito"** a seguito del licenziamento avvenuto in data ....., per "giustificato motivo oggettivo" come da Verbale di Accordo

sottoscritto in data ..... presso .....

**Documentazione da allegare in fotocopia:**

- a) copia del verbale di conciliazione sottoscritto ai sensi degli artt. 410 e 411 c.p.c. redatto (entro il mese successivo ai termini per fare opposizione al licenziamento, ossia entro 90 giorni dalla sua comunicazione) presso le commissioni per la conciliazione delle controversie della DTL o di EBiCom;   
**oppure** copia del verbale sottoscritto in sede sindacale e ratificato (entro il mese successivo) presso la Commissione di Conciliazione di EBiCom;   
**oppure** copia del verbale sottoscritto presso la Commissione di Conciliazione, istituita secondo i vigenti CCNL dei settori del Terziario e del Turismo, operante presso EBiCom, di presa d'atto dell'avvenuto licenziamento e rinuncia/mancata opposizione allo stesso (redatto entro il mese successivo ai termini per l'opposizione al licenziamento, ossia entro 90 giorni dalla sua comunicazione), nonché della dichiarazione aziendale di mancata opposizione al licenziamento da parte del lavoratore, da produrre ad EBiCom dopo il sessantesimo giorno dalla comunicazione di licenziamento;   
**oppure** copia della dichiarazione del Tribunale, o atto analogo, di concordato o di fallimento dell'azienda.
- b) copia dell'accordo sindacale/verbale commissione paritetica di verifica circa l'effettiva possibilità di raggiungere i requisiti pensionistici (alla commissione v'è presentata apposita documentazione del patronato che consiste nell'estratto conto certificativo con evidenziata la data di accesso alla pensione).
- c) comunicazione INPS di accettazione Naspi.
- d) estratto del cassetto previdenziale INPS relativo al primo periodo di Naspi indennizzato.
- e) estratto conto certificativo **attestante la data di entrata in vigore della pensione** (da farsi rilasciare dal patronato).

**In caso di sottoscrizione del Patto di Servizio EBiCom:**

- f) copia del cassetto previdenziale INPS relativo ai mesi di volontariato svolti
- g) Patto di Servizio EBiCom

**Documentazione da fornire ad EBiCom da parte del CSV:**

- h) copia della convenzione stipulata tra CSV e l'associazione di volontariato che ospiterà il lavoratore
- i) copia del registro presenze attestante lo svolgimento di minimo 40 ore di volontariato al mese

Data ..... Firma .....

**Intervento di sostegno al reddito per lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo che maturino i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico**

Ai lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo, che maturino durante il periodo di Naspi i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia o anticipato, sarà riconosciuto un contributo di integrazione alla Naspi pari al 10%, calcolato sull'importo del primo assegno intero di Naspi percepito dal lavoratore, per un massimo di 24 mesi ed, in ogni caso, fino al raggiungimento dei requisiti pensionistici. **Il contributo sarà corrisposto esclusivamente in virtù di accordo sindacale** in cui le parti saranno assistite dai Soggetti firmatari l'accordo sugli interventi di tutela e di sviluppo anno 2021, i quali dovranno verificare l'effettiva possibilità di raggiungere il trattamento pensionistico nei termini previsti dalla legge ed i requisiti di aziende e lavoratori per accedere a tale contributo. In caso di licenziamento individuale e, pertanto, in mancanza di accordo sindacale, le Parti firmatarie l'accordo EBiCom dovranno comunque, all'interno dell'apposita commissione bilaterale, verificare previamente l'effettiva possibilità di raggiungere i requisiti pensionistici.

**Qualora il lavoratore accetti di firmare un Patto di Servizio** che prevede la disponibilità ad operare presso una delle associazioni di volontariato aderenti al CSV (Centro Servizi per il Volontariato) **per un minimo di 40 ore mensili, il contributo sarà incrementato di un ulteriore 10% per ogni mese di volontariato svolto.**

**Termini di presentazione della domanda:**

La domanda, compilata su apposito modulo ed integrata dalla relativa documentazione, dovrà essere presentata entro e non oltre **60 giorni dalla data del verbale di accordo/dichiarazione di concordato o fallimento dell'azienda, via mail a segreteria@ebicom.it o a mano presso l'ufficio di EBiCom previo appuntamento telefonico** oppure presso le Associazioni territoriali di Confcommercio o agli sportelli territoriali di Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e Uiltuics.

**Le associazioni di cui sopra dovranno far pervenire ad EBiCom la domanda entro 30 giorni** dal ricevimento della stessa.

L'Ente a suo insindacabile giudizio, si riserva di poter sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei contributi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 della L. UE 2016/679**

Gentile Cliente,

ai sensi dell'art. 13 della L. UE 2016/679 (di seguito "Regolamento o GDPR"), in relazione ai dati personali di cui **EBiCom** (di seguito 'Ente') entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

### **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

L'Ente tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, 'dati personali' o anche 'dati', da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti e fornitura di servizi forniti dall'Ente.

L'Ente inoltre tratta eventuali 'dati particolari' (ex dati sensibili) da Lei forniti, previo suo consenso (art. 7 e art. 9 par. 2 lettera a) del GDPR).

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati, per le seguenti finalità di servizio:

- concludere i contratti per i servizi dell'Ente;
- erogare i servizi e i sussidi previsti dall'Ente;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti dell'Ente, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

L'Ente tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque nel rispetto della normativa vigente.

### **4. ACCESSO AI DATI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori dell'Ente nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, ecc.) che svolgono attività per conto dell'Ente, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale dell'Ente del trattamento.

### **5. COMUNICAZIONE DEI DATI**

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) del GDPR, l'Ente potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- alle pubbliche Autorità, Amministrazioni, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività dell'Ente in relazione all'assolvimento, da parte dello stesso, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- soggetti o categorie di soggetti indicati dai lavoratori, candidati, persone in cerca di occupazione;
- società nostre collegate, sindacati e associazioni di categoria che hanno rapporti con l'Ente.

### **6. DIFFUSIONE DEI DATI 2016/679**

I Suoi dati non saranno diffusi.

### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali sono conservati presso la sede dell'Ente e comunque all'interno dell'Unione Europea.

### **8. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 previo suo consenso è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.

### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Resta fermo il Vostro diritto di esercitare i diritti di accesso ai dati personali previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR, nelle modalità stabilite dall'art. 12 dello stesso GDPR.

Per l'esercizio dei diritti, scrivere una mail all'indirizzo [info@ebicom.it](mailto:info@ebicom.it) o scrivere alla sede dell'Ente.

### **10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE**

Qualora l'Ente non Vi fornisca riscontro nei tempi previsti dalla normativa o la risposta all'esercizio dei Vostri diritti non Vi risulti idonea, potrete proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Di seguito le coordinate:

Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1

### **11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è **EBiCom Ente Bilaterale Territoriale della provincia di Treviso** con sede in **Via Venier, 55 – 31100 Treviso** – Tel: 0422 412639 – Codice Fiscale 94021200269 – PEC [ebicom@pec.ebicom.it](mailto:ebicom@pec.ebicom.it) nella persona del suo legale rappresentante.

#### **Presa visione dell'informativa**

Data ..... Firma dell'interessato .....

Io sottoscritto ..... ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati particolari (Regolamento UE n. 679 del 2016 e successive modifiche), ricevuta l'informativa sul trattamento dei miei dati personali

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizzo     | il trattamento dei dati particolari (ex sensibili) per l'erogazione dei servizi e dei sussidi previsti dall'Ente nei limiti e con le modalità individuate nell'informativa. |
| <input type="checkbox"/> Non autorizzo |   |

Data ..... Firma dell'interessato .....