

Aggiornamento anno 2021

Spett.le

**EBiCom**

Ente Bilaterale Territoriale  
della provincia di Treviso

Via S. Venier, 55 - 31100 Treviso  
segreteria@ebicom.it - www.ebicom.it  
Tel. 0422 412639 - Fax 0422 592292

**COMPILARE IN STAMPATELLO**

**Contributo spese per gestione amministrativa rapporto di lavoro con badante**

Il/la sottoscritto/a .....

nato a ..... il ..... cod. fisc. [ | | | | | | | | | | | | | | | ]

residente a ..... via .....

c.a.p. ..... tel. ..... e-mail .....

dipendente/legale rappresentante Ditta .....

..... cod. fisc. aziendale [ | | | | | | | | | | | | | | | ]

con sede in ..... via .....

IBAN lavoratore/legale rappresentante [ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ]

**ch i e d e**

a codesto spett. Ente il pagamento del **Contributo A/D - "Contributo spese per gestione amministrativa rapporto di lavoro con badante"** relativamente alla spesa sostenuta in data .....

**a tale scopo allega la seguente documentazione in fotocopia:**

- a) Autocertificazione del grado di parentela/affinità
- b) Copia della lettera di assunzione della badante
- c) Copia ultimo versamento contributi INPS della badante
- d) Copia delle fatture quietanzate intestate al richiedente e attestanti la gestione amministrativa del rapporto di lavoro

nel caso di lavoratore dipendente:

- e) Copia delle buste paga relative ai 6 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda

nel caso di legale rappresentante:

- f) Copia della visura camerale che attesti il ruolo del richiedente

**La domanda, compilata su apposito modulo ed integrata dalla relativa documentazione, dovrà essere presentata entro e non oltre:**

- il **30/11/2021** per chi ha fatturazione trimestrale o semestrale
- il **28/02/2022** per chi ha fatturazione annuale

**via mail a [segreteria@ebicom.it](mailto:segreteria@ebicom.it) o a mano presso l'ufficio di EBiCom previo appuntamento telefonico presso le Associazioni territoriali di Confcommercio o agli sportelli territoriali di Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e Uilucs.**

Data .....

Firma .....

**Contributo spese per gestione amministrativa rapporto di lavoro con badante**

Ai lavoratori dipendenti e ai datori di lavoro (nella figura del legale rappresentante), che abbiano sostenuto spese inerenti la gestione amministrativa del rapporto di lavoro con badanti (con l'applicazione del CCNL Lavoro Domestico) in assistenza di parenti (figli, genitori, fratelli, nipoti, nonni, zii, pronipoti e bisnonni) o affini (parenti del coniuge) entro il 3° grado o conviventi oppure parenti di conviventi entro il 3° grado sarà corrisposto un contributo pari ad un importo massimo di **€ 100,00 per anno civile** (01/01-31/12), a titolo di concorso spese.

Il **lavoratore** deve risultare in regola con il versamento delle quote contributive EBiCom da almeno 6 mesi rispetto la data della domanda di contributo.

L'**azienda** deve risultare in regola con il versamento delle quote contributive EBiCom da almeno 6 mesi rispetto la data della domanda di contributo.

**Termini di presentazione della domanda:**

La domanda compilata su apposito modulo ed integrata dalla relativa documentazione, dovrà essere presentata dal lavoratore/legale rappresentante interessato **entro e non oltre il 30/11/2021 per chi ha fatturazione trimestrale o semestrale ed entro e non oltre il 28/02/2022 per chi ha fatturazione annuale**, via mail a [segreteria@ebicom.it](mailto:segreteria@ebicom.it) o a mano presso l'ufficio di EBiCom previo appuntamento telefonico presso l'ufficio dell'Ente oppure agli sportelli territoriali di Filcams-CGIL, Fisascat-CISL, Uilucs o presso le Associazioni Territoriali di Confcommercio. **Le associazioni** di cui sopra dovranno far pervenire a EBiCom la domanda entro **30 giorni** dal ricevimento della stessa.

L'Ente a suo insindacabile giudizio, si riserva di **sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei contributi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.**

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 della L. UE 2016/679**

Gentile Cliente,

ai sensi dell'art. 13 della L. UE 2016/679 (di seguito "Regolamento o GDPR"), in relazione ai dati personali di cui **EBiCom** (di seguito 'Ente') entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

### **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

L'Ente tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, 'dati personali' o anche 'dati', da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti e fornitura di servizi forniti dall'Ente.

L'Ente inoltre tratta eventuali 'dati particolari' (ex dati sensibili) da Lei forniti, previo suo consenso (art. 7 e art. 9 par. 2 lettera a) del GDPR).

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati, per le seguenti finalità di servizio:

- concludere i contratti per i servizi dell'Ente;
- erogare i servizi e i sussidi previsti dall'Ente;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti dell'Ente, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

L'Ente tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque nel rispetto della normativa vigente.

### **4. ACCESSO AI DATI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori dell'Ente nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, ecc.) che svolgono attività per conto dell'Ente, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale dell'Ente del trattamento.

### **5. COMUNICAZIONE DEI DATI**

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) del GDPR, l'Ente potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- alle pubbliche Autorità, Amministrazioni, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività dell'Ente in relazione all'assolvimento, da parte dello stesso, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- soggetti o categorie di soggetti indicati dai lavoratori, candidati, persone in cerca di occupazione;
- società nostre collegate, sindacati e associazioni di categoria che hanno rapporti con l'Ente.

### **6. DIFFUSIONE DEI DATI 2016/679**

I Suoi dati non saranno diffusi.

### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali sono conservati presso la sede dell'Ente e comunque all'interno dell'Unione Europea.

### **8. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 previo suo consenso è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.

### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Resta fermo il Vostro diritto di esercitare i diritti di accesso ai dati personali previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR, nelle modalità stabilite dall'art. 12 dello stesso GDPR.

Per l'esercizio dei diritti, scrivere una mail all'indirizzo [info@ebicom.it](mailto:info@ebicom.it) o scrivere alla sede dell'Ente.

### **10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE**

Qualora l'Ente non Vi fornisca riscontro nei tempi previsti dalla normativa o la risposta all'esercizio dei Vostri diritti non Vi risulti idonea, potrete proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Di seguito le coordinate:

Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1

### **11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è **EBiCom Ente Bilaterale Territoriale della provincia di Treviso** con sede in **Via Venier, 55 – 31100 Treviso** – Tel: 0422 412639 – Codice Fiscale 94021200269 – PEC [ebicom@pec.ebicom.it](mailto:ebicom@pec.ebicom.it) nella persona del suo legale rappresentante.

### **Presa visione dell'informativa**

Data ..... Firma dell'interessato .....

Io sottoscritto ..... ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati particolari (Regolamento UE n. 679 del 2016 e successive modifiche), ricevuta l'informativa sul trattamento dei miei dati personali

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizzo     | il trattamento dei dati particolari (ex sensibili) per l'erogazione dei servizi e dei sussidi previsti dall'Ente nei limiti e con le modalità individuate nell'informativa. |
| <input type="checkbox"/> Non autorizzo |   |

Data ..... Firma dell'interessato .....